



Onze stichting streeft na moeilijk lerende kinderen aangepaste leermethodes aan te bieden zodat ze zich beter ontwikkelen.

Jaarverslag 2019 stichting Anders Leren

De jaarrekening sluit met een positief resultaat van € 4.525. Dit is ook nodig om de uitgaven inzake ons UTSN project (*Het ontwikkelen van een aanzet tot een doorgaande leerlijn voor leerlingen met ernstige leerproblemen en achterstanden in het kader van de piramide van zorg in het onderwijs.*) te kunnen blijven voorschieten. Er is ons een subsidie toegekend op basis van declaratie van € 80.740 voor een periode van 2 jaar.



- werkzaamheden in relatie tot UTSN-project:

De werkzaamheden die verricht worden in het kader van het UTSN project, liggen in het verlengde van de samenwerkingsrelatie die wij en Stichting RHIZA Suriname al hadden. Zo ondersteunen wij (de professionalisering van) het bestuur en het team van de school en worden tussen de besturen van de stichtingen afspraken gemaakt en informatie uitgewisseld.

Activiteiten die gedaan zijn tijdens ons verblijf in Suriname van febr/maart 2019:

- werkzaamheden rondom de facilitering van de school en de praktijkklassen:

- bouw en inrichting van de lokalen en tuin

- de inrichting van de praktijklokalen is afgerond.
- de tuinbakken zijn gemaakt
- bouwtechnisch bleek aanvulling noodzakelijk: de bestrating in de patio (gedoneerd door particuliere weldoeners) dreigde weer te verzakken, waarvoor herbestrating van de buitenkant van de patio noodzakelijk was en is uitgevoerd.



-werkzaamheden rondom klassenmanagement en differentiatie in de klas:

- Werken met het bakkensysteem

Het werken met een bakkensysteem is een goede werkwijze om gedifferentieerd te werken. Een ervaren leerkracht van de Mattheusschool in Rotterdam heeft het werken met het bakkensysteem uitgewerkt, geïntroduceerd en een aanzet gegeven tot het gebruiken in de klas.

- klassenmanagement:

Om het werken met het bakkensysteem functioneel te maken, is het belangrijk dat de organisatie van de klas daarop is aangepast. Zij heeft hier een begin mee gemaakt.

Activiteiten die gedaan zijn tijdens ons verblijf in Suriname van mei/juni 2019:

Organisatie School SO Mon Tresor

Doel: De organisatie van de school in kaart brengen en structuur aanbrengen, zodat enerzijds de school goed functioneert en anderzijds het UTSN-project efficiënt en effectief goed uitgevoerd kan worden.

- Bijdrage in budget voor de exploitatie:

Wij hebben besloten in de vergadering van 29 april dat wij € 1200 per jaar zullen bijdragen aan de exploitatiekosten van de school.

- overleggen op het ministerie MinOCW:

Rondom de organisatie en welke regels er zijn voor het stichten en in gebruik nemen van een afdeling voor VSO hebben we, in navolging van eerdere gesprekken, overleg met de beleidsmedewerker van de Minister van Onderwijs. In eerdere contacten had hij er ons op gewezen dat we om te werken met ervaren leerkrachten in meer praktijkgericht werken, er een 'status' VO school nodig is.

Dat betekent dat er voor de school een curriculum moet zijn, dat de doelstellingen e.d. vermeldt voor 'oudere leerlingen'.

Om te kunnen deelnemen aan het reguliere VO (ook VSO) moeten de leerlingen in het 7^e en 8^e leerjaar de algemene eindexamens maken voor het lager onderwijs.

Als ze daarvoor slagen kunnen ze aangemeld worden voor een school voor VO; hetzij MULO of LBO. Leerlingen die niet slagen kunnen het volgend jaar herkansen, of aangemeld worden voor LBO-a (voorbereidingsjaar voor LBO) of VSO MLK.

Ook leerlingen die daartoe een aparte toets / test maken kunnen worden aangemeld en toegelaten tot een school voor VSO-MLK.

Een eerste conclusie is dat de leerlingen van SO Mon Tresor, omdat ze geen enkele toelatings- / eindtest hebben gemaakt, niet in aanmerking komen voor VO.

Echter: er is geen (formele) bovengrens aan de leeftijd waarop de leerlingen mogen zijn ingeschreven op een school voor lager onderwijs. (Suriname heeft geen formele leer-/ schoolplichtwet).

Dat betekent dus voor ons dat de leerlingen ingeschreven kunnen blijven staan op SO Mon Tresor, zolang als dat wordt overeengekomen met de ouders / leerlingen.

Vervolgens zijn we naar de afdeling Beroepsonderwijs gegaan van het MinOCW. Om geïnformeerd te worden over de toelating tot het LBO (-a) en het Beroepsvormend onderwijs na het 18^e jaar. Ook hebben we nagevraagd of er in Commewijne een LBO-a opleiding is, waar de leerlingen van onze school eventueel terecht zouden kunnen bij gebleken geschiktheid.

De directeur van deze dienst stond positief tegenover een direct contact tussen SO Mon Tresor en de LBO-a opleiding die in Commewijne gevestigd is. Wederzijdse informatie uitwisseling en mogelijk 'warme overdracht' van leerlingen behoort volgens haar tot de mogelijkheden.

We hadden een uitermate positief gesprek met het hoofd van de Dienst BSO van het Ministerie (direct verantwoordelijke voor onze school en leerkrachten) over zowel de school als de plannen (leerplan; leerlijnen; de praktijklessen en de uitstroom 'profielen', e.d.) Zij was met de doelstellingen van ons UTSN-project heel content en wat we bespraken was volledig in overeenstemming met haar eigen opvattingen over speciaal onderwijs.

Zij merkte wel op dat de huidige minister inzet op het opheffen van speciaal onderwijs, in het kader van de invoering van "inclusief onderwijs". Ook bespraken we het gebrek aan curriculum (aanpassing) voor het speciaal onderwijs en naar we begrepen is dat gemis nog groter wat betreft het VSO. Het ontwikkelen van een leerplan voor deze leerlingen vult dus minstens een gat.

We bespraken met haar de erkenning van de school (SO Mon Tresor komt nog op geen enkele lijst in het ministerie voor als school): zij wilde daar graag later op terug komen: enerzijds omdat haar dat niet bekend is en anderzijds omdat ze met de procedure die gevolgd moet worden om wel 'op de lijst te komen' niet of onvoldoende bekend is.

We bespraken ook dat we leerlingen zouden willen aanmelden voor het examen dat wordt afgenomen aan het eind van de basisperiode op de reguliere scholen.

Ons plan om een aantal leerlingen daarvoor een programma, met gebruik making van de reguliere methoden en aanvullende lessen aan te bieden, leek haar goed. Zij adviseerde de inspecteur Speciaal Onderwijs daar nauw bij te betrekken, zodat ook zij bekend is met de kwaliteit van het gegeven onderwijs en de vorderingen van de leerlingen.

Tot slot is ter sprake geweest dat SO Mon Tresor nog steeds geen (daartoe ook betaald) schoolhoofd heeft, terwijl er ook in de stad voorbeelden zijn van scholen met minder leerlingen waar wel een schoolhoofd is benoemd. Zij onderschreef de vraag en noemde ook meteen 2 namen van mogelijke kandidaten voor deze functie.

Tegelijkertijd noemde zij de mogelijkheid om leerkrachten met ervaring in het VSO naar de school te sturen met het nieuwe schooljaar.



-klassenmanagement en differentiatie in de klas:

- Werken met het bakkensysteem

De werkwijze met het bakkensysteem is verder uitgewerkt, aangepast en er is voor elke leerling een bak aangeschaft waarin de leerkrachten de materialen van tevoren kunnen klaarleggen.

Ook is er verder gegaan met het hierop aanpassen van de organisatie van de klassen.

Werkvergaderingen op woensdag

Tijdens het verblijf van beide teams in Suriname is op alle woensdagmiddagen een werkvergadering gehouden. De onderwerpen die daarbij aan de orde zijn geweest:

- Evaluatie van het werken op de school, met name tijdens de maanden van afwezigheid van Nederlandse begeleiding.

- de doelstellingen van het UTSN project en de rol van de school / leerkrachten hierbij

- workshop leerlijnen: daarbij zijn met name de leerlijnen voor rekenen aan de orde geweest en concreet gemaakt

- Workshop werken met bakken in het kader van groepsdifferentiatie

- Workshop lesvoorbereidingen en - modules maken voor het praktijkonderwijs

- Workshop jaarplanning; roosters en het kader van de differentiatie en taakverdeling

Aansluitend op de workshops is met alle leerkrachten van de school een gesprek gevoerd over de ontwikkelingen rondom instructie en differentiatie; aanpassing van de roosters; samenwerking met de collega en gebruik van de middelen en materialen.

Schooladministratie:

Het aanvullen, ordenen en digitaliseren van de leerlingen- en leerkrachtendossiers

Het inrichten van de mappen van de documenten van de school en MINOWC/inspectie.

In kaart brengen van de verplichte verantwoording

Het maken van een conceptcontract voor de leerkrachten

Procesbegeleiding:

Tijdens ons verblijf hebben we kennis gemaakt met het directieteam van de Sint Margarethaschool in Paramaribo. De adjunct-directeur van deze school (Marlene Scholsberg) heeft veel ervaring met het werken met leerlingen van het VSO-MLK, die de overgang kunnen maken naar LBO-a.

Zij heeft zich met veel enthousiasme gemeld om de leerkrachten van SO Mon Tresor te begeleiden bij het werken met de praktijklessen en – klassen en alle ins- en outs – daarvan. Zij gaat in januari 2020 met pensioen en wil dan de begeleiding continuïteit geven. Tot die tijd heeft ze van haar directie ruimte gekregen 1 dag per week vast op SO Mon Tresor aanwezig te zijn en in die zin de 'training on the job' gestalte te geven.

Voor ons vertrek uit Suriname zijn in grote lijnen de doelstellingen van de taak besproken. Daarbij is afgesproken dat zij gedurende de looptijd van het UTSN project een vergoeding krijgt van € 30,- per dag dat ze voor de school werkzaam is.

Verder is er van uit Nederland een offerte aangevraagd voor het opknappen van de schuurcontainer en het plaatsen van een afdak aan de voor- en zijkant hier van. Dit voor het behoud van de container en het creëren van een schaduwplek voor de leerlingen. Van de gevraagde subsidie hiervoor van **Stichting Keer op Keer** is ons € 500 toegekend. Voor het resterende bedrag hebben wij een aanvraag ingediend bij **Muttathara** die ons al 2 keer eerder financieel heeft bijgestaan.

Extra werkzaamheden in Suriname:

-begeleiding afstuderen docenten

Drie docenten hebben voor hun opleiding bij het Instituut voor de Opleiding van Leraren; M.O.A Speciaal Onderwijs een stage-onderzoek gedaan en een eindschrijving hierover geschreven. Wij hebben hen in de laatste fase begeleid en zij hebben deze met goede resultaten kunnen afronden.

Werkzaamheden in Nederland:

-Advies Taalklas Heydonck school in Best

De taalklas van de Heydonck school in Best, bestaat uit 14 leerlingen. De nationaliteiten van de leerlingen verschillen. Ze komen o.a. uit Syrië, Somalië, Oost-Europa, Venezuela en de Filipijnen. Er zijn kinderen van expats maar ook vluchtelingen kinderen. De leerlingen zijn van groep 3 tot leerlingen uit groep 8 in de leeftijd van 6-12 jaar/bijna 13 jaar. Het onderwijs dat gegeven wordt, bestaat voor een groot deel van de dag uit taalonderwijs. De docenten hebben opgemerkt dat niet alle problemen die de leerlingen ondervinden met het leren en het verwerven van de taal direct te relateren zijn aan hun 'anderstaligheid'. Zo merken de leerkrachten op dat bij een deel van de leerlingen sprake is van problemen met de executieve functies (aandacht, werkgeheugen, ordening in de leerstof, ed). Ze vragen zich af waar deze problemen, ook soms in het gedrag, mee te maken kunnen hebben. Hun centrale vraag is dan ook: "Hoe kunnen wij de leerlingen het beste helpen?"

In de bespreking blijkt een diversiteit aan individueel te duiden problemen bij de kinderen van de klas. De problemen die de leerkrachten signaleren zijn verschillend van aard. Ook in een klas als deze lopen naast de achtergrond en herkomst van de leerlingen, de onderwijs- (en aanpak) behoefte van de individuele leerlingen uiteen. Per individuele vraag hebben wij advies op maat gegeven.

Dit Jaarverslag is samengesteld door:
Barbara Zijlstra en Thea van der Meer
Secretaris en Penningmeester

